

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПИСЬМО
от 8 мая 2024 г. N 26477-СМ/08**

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации направляет информационное письмо о процедуре корректировки рабочей документации в случае, если она производится в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) для доведения его содержания до заинтересованных участников строительной отрасли.

Согласно [части 1.2 статьи 52](#) Кодекса строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляются в соответствии с проектной документацией и рабочей документацией.

[Частью 1.3 статьи 52](#) Кодекса установлено, что в случае внесения в рабочую документацию изменений, соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктами 1 - 5 части 3.8 статьи 49](#) Кодекса, приведение проектной документации в соответствие с такими изменениями, внесенными в рабочую документацию, не требуется при условии, что такие изменения в рабочую документацию утверждены застройщиком, техническим заказчиком в порядке, предусмотренном [частью 15 статьи 48](#) настоящего Кодекса. В этом случае утвержденные застройщиком, техническим заказчиком изменения в рабочую документацию признаются частью проектной документации.

Правила внесения изменений в проектную и рабочую документацию регламентированы [разделом 7](#) ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. "Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации" (далее - ГОСТ Р 21.101-2020).

В соответствии с [пунктом 7.1.2](#) ГОСТ Р 21.101-2020 изменением документа, ранее переданного заказчику, является любое исправление, исключение или добавление в него каких-либо данных без изменения обозначения этого документа.

Любое изменение в документе, вызывающее какие-либо изменения в других документах, должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во все взаимосвязанные документы ([пункт 7.1.4](#) ГОСТ Р 21.101-2020).

Согласно [пункту 7.5.8](#) ГОСТ Р 21.101-2020 копии листов (измененных, дополнительных и выпущенных вместо замененных листов) рабочей документации на бумажном носителе направляют организациям, которым ранее были направлены копии документов, одновременно с копиями общих данных соответствующего основного комплекта рабочих чертежей, уточненных в соответствии с [7.5.2 - 7.5.6*](#).

В электронном виде организациям направляют новые версии документов с внесенными изменениями (см. [7.3.7](#)).

В соответствии с [пунктом 7.5.8](#) Приложения А к ГОСТ Р 21.101-2020 заказчик, как правило, информируется о внесенных изменениях в сопроводительном документе по направлению ему измененной документации. В сопроводительном документе целесообразно указать о необходимости аннулирования ранее направленных соответствующих копий.

При аннулировании или замене листов документа на всех аннулированных и замененных листах подлинника проставляют штамп "Аннулирован (заменен)" по форме, приведенной в ГОСТ Р 21.1003-2009 ([приложение Г](#)), который заполняют согласно указаниям, приведенным там же ([пункт 7.3.16](#) ГОСТ Р 21.101-2020).

Таким образом, при признании рабочей документации проектной документацией в силу [части 1.3 статьи 52](#) Кодекса, листы разделов ранее разработанной проектной документации утрачивают силу и подлежат аннулированию.

При этом, в соответствии с [пунктом 5.4](#) ГОСТ 2.501-2013. Межгосударственный стандарт. "Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения", подлинники аннулированных и замененных бумажных документов следует хранить отдельно от действующих подлинников и их допускается складывать на форматы А4 и А3 в соответствии с [Приложением Г](#).

С.Г.МУЗЫЧЕНКО
