



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 79798

от "16" октября 2024.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минпромторг России)**

**ПРИКАЗ**

25 июля 2024г.

№ 3372

Москва

**Об утверждении Регламента проведения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» и абзацем первым пункта 1 Положения о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 438, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации:

от 19 августа 2014 г. № 1622 «Об утверждении Регламента проведения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении

подведомственных ему заказчиков» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34180);

от 23 сентября 2015 г. № 2892 «О внесении изменений в Регламент проведения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 19 августа 2014 г. № 1622» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2015 г., регистрационный № 39462);

от 27 марта 2017 г. № 907 «О внесении изменений в Регламент проведения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 19 августа 2014 г. № 1622 «Об утверждении Регламента проведения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2017 г., регистрационный № 46446);

от 23 мая 2022 г. № 2021 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 19 августа 2014 г. № 1622 «Об утверждении Регламента проведения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2022 г., регистрационный № 69063).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации В.С. Осьмакова.

Министр



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕН

приказом Минпромторга России  
от 25 июля 2024 № 3372

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения Министерством промышленности и торговли**  
**Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок**  
**для обеспечения федеральных нужд**

1. Настоящий Регламент разработан в целях осуществления Министерством промышленности и торговли Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – ведомственный контроль, закупки, законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в том числе их контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок, уполномоченных органов и уполномоченных учреждений (далее – подведомственные заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Целями проведения ведомственного контроля являются повышение эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение открытости, гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение ограничений

конкуренции, злоупотреблений в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля Министерство промышленности и торговли Российской Федерации осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных подведомственными заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

н) соблюдения требований к планированию закупок в части порядка ведения и сроков утверждения плана-графика закупок;

о) соблюдения подведомственным заказчиком принципа профессионализма в отношении сотрудников контрактной службы (должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок) и членов конкурсных комиссий в соответствии со статьей 6, частью 2 статьи 9, частью 6 статьи 38 и частью 5 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

п) своевременности, полноты и достоверности отражения в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – ЕИС) информации о закупках, контрактах и их исполнении.

5. Департаменты Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственные за координацию деятельности подведомственных заказчиков (далее – курирующие департаменты), не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий ведомственного контроля (далее – проверка), представляют в Департамент бюджетной политики и финансов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

предложения для включения в график проведения мероприятий ведомственного контроля на следующий год (далее – предложения, График).

6. Курирующие департаменты подготавливают предложения для включения в График с учетом требований пунктов 12 и 13 настоящего Регламента.

7. Департамент бюджетной политики и финансов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации на основании представленных предложений курирующих департаментов не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок:

а) подготавливает проект приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации об утверждении Графика (далее – проект приказа);

б) согласовывает проект приказа с курирующими департаментами и представляет его на утверждение первому заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации или лицу, его замещающему.

8. В случаях выявления Департаментом бюджетной политики и финансов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации отсутствия проведенной проверки подведомственного заказчика свыше двух лет и непредставления предложений для включения в График от курирующего департамента в срок, указанный в пункте 5 настоящего Регламента, Департамент бюджетной политики и финансов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации самостоятельно включает в График проверку в отношении такого подведомственного заказчика. Согласование проекта приказа с курирующим департаментом в таких случаях не требуется.

9. Внесение изменений в График в части отмены проверок осуществляется в случаях невозможности проведения проверки подведомственного заказчика, включенного в График, в связи с его ликвидацией, реорганизацией, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению проверок в установленный Графиком срок.

Внесение изменений в График в части изменения сроков или отмены проведения проверки подведомственного заказчика осуществляется на основании мотивированного обращения директора курирующего департамента (лица, его

замещающего) не чаще одного раза в год и не позднее чем за 15 календарных дней до начала месяца проведения проверки в отношении такого подведомственного заказчика.

В случае внесения изменений в График Департамент бюджетной политики и финансов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации подготавливает проект приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о внесении изменений в График и обеспечивает его согласование и утверждение в порядке, предусмотренном подпунктом «б» пункта 7 настоящего Регламента.

10. Ведомственный контроль осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации путем проведения выездных или документарных проверок в отношении подведомственных заказчиков (далее – документарные проверки, выездные проверки) и состоит из следующих этапов:

- а) проведение проверки;
- б) оформление результатов проверки;
- в) принятие решения по результатам проверки;
- г) утверждение плана мероприятий по устранению и предотвращению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков (при наличии нарушений);
- д) контроль исполнения плана мероприятий по устранению и предотвращению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков (при наличии нарушений).

11. Документарные проверки заключаются в установлении законности и обоснованности действий подведомственных заказчиков в сфере закупок на основании предоставленных ими в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации документов по осуществленным (проведенным) закупкам, а также мониторинга ЕИС.

12. Документарные проверки проводятся не реже одного раза в два года в соответствии с Графиком по месту нахождения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

13. Выездные проверки проводятся непосредственно по адресу подведомственного заказчика в пределах его места нахождения.

Выездные проверки проводятся при поступлении в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации сведений, свидетельствующих о наличии нарушений подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

14. Выездные или документарные проверки проводятся на основании акта Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о проведении мероприятий ведомственного контроля (далее – акт о проведении проверки).

Курирующий департамент в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до даты начала проведения проверки, предусмотренной Графиком, подготавливает проект акта о проведении проверки.

Срок проведения проверки составляет не более 15 календарных дней. При наличии решения первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации или лица, его замещающего, сроки проведения проверки продлеваются только один раз не более чем на 15 календарных дней. Проверка может быть завершена ранее срока, установленного в акте о проведении проверки.

15. Проведение проверок осуществляется комиссиями по проведению проверок (далее – Комиссия). Комиссия формируется из должностных лиц курирующего департамента. В случае необходимости по согласованию с руководителем департамента в Комиссию также могут включаться должностные лица Департамента бюджетной политики и финансов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Департамента защиты государственной тайны Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Юридического департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и иных департаментов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

16. В состав Комиссии должны входить не менее трех должностных лиц. Комиссия состоит из председателя Комиссии, замещающего должность не ниже заместителя директора курирующего департамента, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, полученное не ранее чем за 3 года до даты проведения проверки.



В Комиссию не включаются лица, имеющие конфликт интересов с подведомственным заказчиком, а включенные в Комиссию лица, имеющие конфликт интересов с подведомственным заказчиком, подлежат исключению.

17. После утверждения акта о проведении проверки секретарь Комиссии:

а) обеспечивает информирование членов Комиссии о проведении проверки в соответствии с рассылкой к акту о проведении проверки в системе электронного документооборота Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

б) уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления не позднее чем за 5 рабочих дней до ее начала.

18. Уведомление подведомственного заказчика о проведении проверки направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также по факсимильной связи, фельдъегерской связи, электронной почте (при наличии) либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения такого уведомления. Секретарь Комиссии обеспечивает получение председателем Комиссии подтверждения о вручении уведомления подведомственному заказчику. В случае направления уведомления по факсимильной связи или электронной почте (при наличии) руководитель подведомственного заказчика (лицо, исполняющее обязанности руководителя) подтверждает посредством факсимильной связи или электронной почты (при наличии) получение указанного уведомления в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

19. При проведении проверки члены Комиссии имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме

электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

20. По результатам осуществления проверки Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки, обеспечивает подготовку акта проверки, который состоит из вводной, основной и результативных частей (далее – акт проверки).

21. В вводной части акта проверки указываются:

- а) дата и место составления акта;
- б) дата и номер акта о проведении проверки;
- в) основание проверки;
- г) вид мероприятия ведомственного контроля;
- д) срок проведения проверки;
- е) предмет проверки;

ж) период времени, за который осуществлена проверка деятельности подведомственного заказчика;

з) состав Комиссии, осуществлявшей проверку;

и) справочные данные о подведомственном заказчике, его руководстве;

к) информация о контрактной службе заказчика (контрактном управляющем), о комиссиях по осуществлению закупок, включая сведения об образовании должностных лиц, входящих в комиссии по проведению проверок, а также перечень мер по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц подведомственного заказчика, занятых в сфере закупок, реализованных подведомственным заказчиком;

л) место проведения проверки.

22. Основная часть акта включает в себя:

а) общие выводы о деятельности подведомственного заказчика в сфере закупок в проверяемом периоде;

б) систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проверки;

в) факты непредставления запрашиваемых Комиссией документов и объяснений, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента;

г) сведения о всех выявленных недостатках и нарушениях в деятельности подведомственного заказчика (в том числе о действиях либо бездействии должностных лиц и (или) работников) в сфере закупок, не являющихся нарушениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, но отрицательно влияющих на деятельность подведомственного заказчика;

д) информацию об устранении подведомственным заказчиком недостатков и нарушений, выявленных при проведении проверки (при наличии подтверждающих такое устранение материалов);

е) ответственность, предусмотренную за выявленные нарушения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

23. Результативная часть акта проверки включает:

а) вывод Комиссии о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок подведомственным заказчиком, а также предложения по устранению выявленных нарушений и их предотвращению;

б) выводы Комиссии о необходимости привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи материалов проверки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия) должностных лиц подведомственного заказчика, содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

24. Акт проверки составляется в трех экземплярах. Каждый экземпляр акта проверки подписывается председателем Комиссии и присутствующими членами Комиссии.

25. Два экземпляра акта проверки, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаются

под расписку руководителю подведомственного заказчика (или лицу, исполняющему обязанности руководителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его подписания.

В случае направления акта проверки заказным письмом с уведомлением о вручении акт проверки считается полученным подведомственным заказчиком в день его получения.

26. В течение 5 рабочих дней с даты получения двух экземпляров акта проверки они подписываются (с записью «с актом ознакомлен») руководителем подведомственного заказчика (или лицом, исполняющим обязанности руководителя) и в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания актов проверки, один экземпляр направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации заказным письмом с уведомлением о вручении или передается иным способом, подтверждающим его передачу в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

27. В случае наличия возражений по содержанию акта проверки, подведомственный заказчик оформляет протокол разногласий, содержащий возражения по акту проверки, за подписью руководителя подведомственного заказчика (или лица, исполняющего обязанности руководителя) и в срок не более 5 рабочих дней с даты получения актов проверки направляет его вместе со вторым экземпляром акта проверки заказным письмом с уведомлением о вручении или передает иным способом, подтверждающим их передачу в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

Рассмотрение и принятие решения о подписании (отказе в подписании) протокола разногласий осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в срок не более 5 рабочих дней с даты получения акта проверки и протокола разногласий.

В течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки и протокола разногласий Комиссия повторно направляет подведомственному заказчику два экземпляра акта проверки с учетом положений протокола разногласий либо с мотивированным отказом учесть представленные возражения. Подписание

актов проверки осуществляется подведомственным заказчиком в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Регламента.

В случае если возражения подведомственного заказчика поступили по истечении срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрение таких возражений Министерством промышленности и торговли Российской Федерации не осуществляется.

28. В случае если руководитель (или лицо, исполняющее обязанности руководителя) подведомственного заказчика отказался от подписания акта проверки либо не направил его в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в срок, предусмотренный пунктом 26 настоящего Регламента, председателем Комиссии в третьем экземпляре акта проверки производится об этом запись.

В указанном случае результатом проверки будет являться акт проверки, подписанный членами Комиссии.

29. При выявлении нарушений по результатам проверки членами Комиссии совместно с подведомственным заказчиком, в отношении которого проводилась проверка, в течение 5 рабочих дней с даты получения подписанного акта проверки, протокола разногласий (при наличии возражений к акту проверки) разрабатывается план мероприятий по устранению и предотвращению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков (далее – План).

В соответствии с пунктом 28 настоящего Регламента и в случае наличия нарушений по результатам проверки План разрабатывается на основе акта проверки, подписанного членами Комиссии.

30. Курирующий департамент в течение 5 рабочих дней после дня получения акта проверки, предусмотренного пунктом 26 настоящего Регламента, или после подписания акта проверки, предусмотренного пунктом 28 настоящего Регламента, обеспечивает направление указанного документа с докладной запиской первому заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации или лицу, его замещающему, с кратким изложением итогов проверки, выводами, предложениями и с приложением Плана. При наличии возражений в отношении

Плана у первого заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации или лица, его замещающего, председателем Комиссии совместно с руководителем подведомственного заказчика в рабочем порядке вносятся корректировки в План.

В случае невозвращения в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации подведомственным заказчиком акта проверки либо нарушения указанного в пункте 26 настоящего Регламента срока его направления подготовка документов и материалов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения акта проверки подведомственным заказчиком.

31. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Регламента, первый заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации или лицо, его замещающее, по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, утверждает представленный План и (или) принимает одно или несколько из следующих решений:

а) о соответствии соблюдения подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) о необходимости доработки материалов проверки;

в) о передаче материалов проверки в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия) должностных лиц подведомственного заказчика, содержащих признаки административного правонарушения);

г) о направлении материалов проверки в правоохранительные органы (в случае выявления по результатам проверки действий (бездействия) должностных лиц подведомственного заказчика, содержащих признаки состава уголовного преступления).

32. Информация о принятом в соответствии с пунктом 31 настоящего

Регламента решения доводится курирующим департаментом до подведомственного заказчика.

Копия утвержденного Плана направляется подведомственному заказчику в течение 2 рабочих дней с даты утверждения Плана для исполнения.

33. Руководитель подведомственного заказчика представляет информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в курирующий департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения Плана.

34. Курирующий департамент ведет учет проводимых проверок и принятых мер по устранению выявленных в ходе вышеупомянутых мероприятий нарушений.

Копии материалов проверок (акт проверки и План) направляются курирующим департаментом в Департамент бюджетной политики и финансов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания сторонами акта проверки или утверждения Плана (в случаях, предусмотренных пунктом 31 настоящего Регламента).

35. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

36. Департамент бюджетной политики и финансов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации ежегодно в срок до 20 января текущего года представляет первому заместителю Министра промышленности и торговли Российской Федерации или лицу, его замещающему, отчет о результатах ведомственного контроля за предшествующий год.